|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI** **BESLENME VE DİYET POLİKLİNİĞİ BİRİMİ** **İŞ AKIŞ ŞEMASI**  |
|  |
| **İşlem / İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
|  **İletişim** |  Diyetisyen  | **Öğrenci; diyetisyenimiz ile yüz yüze, mail yoluyla veyahut telefon yoluyla iletişim kurar.** | - |
| **Randevu tarihi belirleme** | Diyetisyen | **Öğrenciye ön görüşme için randevu verilir.** | - |
| **Kan Tahlili**  | Diyetisyen | **Öğrenci danışmanlık süreci hakkında bilgilendirilir. Aile hekimliği veya Devlet hastanesinde kan tahlili bakılarak sonuçları ile danışan müracaat eder.** | - |
|  **Ön görüşme** | Diyetisyen | **Öğrenci ile ön görüşme gerçekleştirilir.** | - |
|  **İlk Bireysel Görüşme** | Diyetisyen | **Öğrenci ile bireysel görüşmelere başlanılarak Beslenme öyküsü alınır.** | Protokol Defteri |
| **Beslenme ve Diyet programı hazırlama** | Diyetisyen | **Bireyin boy, ağırlık, kan değerleri, varsa metabolik hastalıkları vb değerleri gözetilerek yeterli ve dengeli beslenmeye uygun Kişiye özgü diyet programı hazırlanır.** | - |
|  **Kontrol** | Diyetisyen | **2 haftada 1 kez Bireyin sağlığının iyileştirilmesi takip edilir.** | Protokol Defteri  |
|  **Diyet Polikliniği Değerlendirme Materyalleri** | Diyetisyen | **Bireyin takibi boyunca Tanita BC418 cihazımız ile detaylı vücut analizi yapılır.** |  Protokol Defteri |
| **Sonlandırma** |  Diyetisyen | **Sağlığı iyileştirilen Bireyin Süreci sonlandırılır.** | - |
|  |
| **HAZIRLAYAN****Uzm Dyt. Songül KARAMAN** |  **ONAYLAYAN** **Murat YILDIRIM** **Daire Başkanı** |

